



Le comité de santé et de sécurité du travail

Un comité efficace... qu'est-ce que ça donne ?




AUTO Prévention
ASSOCIATION SECTORIELLE SERVICES AUTOMOBILES

Plan de la présentation

Un comité efficace


- Qu'est-ce qu'un comité ?
- Pourquoi créer un comité ?
- La recette d'un comité efficace
- Qu'est-ce que ça donne ?
 - Les conséquences d'un accident du travail (les coûts et les autres conséquences)



Qu'est-ce qu'un comité ?

Définition

- Pas de véritable définition dans la *Loi sur la santé et la sécurité du travail*
 - La loi nous réfère aux comités formés en vertu des articles 68, 69 et 82
- Définition possible :
 - Une équipe de travail paritaire dont l'objectif premier est l'amélioration des conditions en santé et en sécurité du travail, et dont le but est *la prévention* des lésions professionnelles (source : ASPHME)






Qu'est-ce qu'un comité ?

Est-ce obligatoire ?

- **Non !** Pas dans le secteur des services automobiles
- Mais c'est très utile !
- C'est le seul outil pour faire une action concertée en prévention

L'expérience prouve que c'est un outil qui a fait ses preuves

- Règle générale, les entreprises qui ont un comité ont moins d'accidents et une meilleure qualité du milieu de travail



Pourquoi créer un comité ?

Responsabilités en prévention

- Loi santé et sécurité art. 51, 49
- Principes de gestion généralement reconnus

L'employeur...

- est responsable de l'atelier
- a les cordons de la bourse
- peut implanter des changements majeurs

Les travailleurs

- font la tâche régulièrement
- connaissent les risques
 - l'expérience du métier

PERCEPTION SUR LE TERRAIN

- « L'employeur est loin du plancher »
- Quand une idée vient d'un travailleur, elle est réaliste et plus rapidement adoptée

Bref... Il faut se parler !




Pourquoi créer un comité ?

Responsabilités en prévention


- Loi santé et sécurité art. 51, 49
- Principes de gestion généralement reconnus

Le comité de santé et de sécurité...

- est reconnu par **tous** les experts en prévention comme étant le meilleur outil pour faire de la prévention
 - au Québec, ailleurs au Canada, en Europe, en Australie, aux États-Unis (plusieurs états)...
- est un outil encouragé par les intervenants québécois
 - CSST, mutuelle de prévention
 -  

C'est un outil qui a fait ses preuves !

Bref... Il faut se parler !






La recette d'un comité efficace

Les membres

- **Représentants de l'employeur décisionnels**
 - En lien avec la haute direction
 - Ont un mandat clair de la direction
 - Peuvent être rattachés :
 - à la production (directeur du service)
 - aux ressources humaines
- **Représentants des travailleurs**
 - nommés par les travailleurs
 - représentant les différents départements (mécanique, pièces, carrosserie)
 - forment au moins la moitié des membres du comité (paritarisme)




La recette d'un comité efficace

Le mandat

- Identifier les risques
- Déterminer des moyens pour éliminer et contrôler ces risques
- Les mettre en place
- etc.

Le comité de santé et de sécurité doit être
le moteur de la prévention



La recette d'un comité efficace

Comment ?

- Mettre en place les moyens pour éliminer ou contrôler les risques
- Enquêter sur les accidents
Formuler des recommandations
- Orienter les choix de formation des travailleurs

Les outils

- Méthodes de travail
- Fiches de vérification
- Fiches d'actions spécifiques
- Registre de premiers secours et d'enquête d'accidents
- Sessions de formation
- Accueil des travailleurs

Le comité de santé et de sécurité doit être
le moteur de la prévention




La recette d'un comité efficace

**Se rencontrer...
Quand ?**

- Régulièrement
 - Viser 4 réunions par an
 - Adapter au besoin
- Prévoir du temps pour les réunions

UNE RÉFÉRENCE
Fiche technique
GESTION DE LA PRÉVENTION
Pour un comité de santé et de sécurité efficace

Le comité de santé et de sécurité doit être le moteur de la prévention



La recette d'un comité efficace

Agir

- Identifier les problèmes à corriger
- Nommer des responsables
 - Leur donner du temps et les ressources :
 - temps
 - argent
 - soutien technique
- Établir un échéancier
 - Réaliste...

FAIRE LE SUIVI

Utiliser...

- Procès-verbal de la réunion
- Fiches d'actions spécifiques
- Affichage
- Guide de prévention

Revenir sur les problèmes à la réunion suivante

UNE RÉFÉRENCE
Fiche technique
GESTION DE LA PRÉVENTION
Pour un comité de santé et de sécurité efficace

Le comité de santé et de sécurité doit être le moteur de la prévention




Qu'est-ce que ça donne ?

Statistiquement, empiriquement

- Les entreprises qui ont un comité actif et efficace...
 - sont plus dynamiques
 - sont plus efficaces en prévention
 - interventions mieux ciblées
 - ont moins d'accidents (règle générale)
 - ont une meilleure qualité de travail
 - on partage plus facilement des valeurs d'entreprise communes comme la sécurité

Logo AUTO Prévention






Les conséquences d'un accident

Les accidents ont des conséquences pour le travailleur accidenté et pour l'entreprise


Les accidents coûtent cher



Les conséquences d'un accident

Pour le travailleur (l'accidenté)


- **Coûts directs**
 - Réduction de salaire de 10 %
- **Coûts indirects (pour lui et ses collègues)**
 - Douleurs (temporaires et chroniques)
 - Perte de capacité
 - Choc nerveux
 - Carrière interrompue
 - Perte de lien d'emploi
 - Diminution de la qualité de vie
 - Retour au travail difficile : crainte face à la tâche
 - Effets sur l'entourage : équipe de travail, famille, amis
 - Possibilité de devenir à la charge de l'État
 - Dépression, suicide...



Les conséquences d'un accident

Pour l'employeur


- **Coûts directs**
 - **Facture CSST**
 - Remplacement salaires accidentés (1^{re} journée + IRR (indemnité))
 - Frais médicaux
 - Réadaptation (D.A.P. : perte de capacité)
 - **Pénalités**
 - Amende



Les conséquences d'un accident

Pour l'employeur


- Coûts directs
- Coûts indirects
 - Reliés au travailleur : Premier jour de l'accident, Transport
 - Reliés à la production : Arrêt de production • Performance, Pénalité de retard • Surtemps, Climat de travail • Image de l'entreprise, Perte de clients • Départ de travailleurs
 - Reliés au matériel : Dommages matériels, Réparation, Immobilisations (Coûts location, chauffage, intérêts... sur l'équipement)
 - Reliés à l'administration : Gestion de la CSST et de la mutuelle, Enquête accident • Secourisme, Sélection et formation remplaçant, Assignation temporaire



En conclusion

Il faut une prise en charge sérieuse de la santé et de la sécurité

- Les ingrédients clés :
 - L'implication de tous (direction, travailleurs)
 - L'implication conjointe par le comité de santé et de sécurité
- L'accueil des nouveaux travailleurs est essentiel
 - Pour que les nouveaux adoptent la « culture sécurité » de l'entreprise
 - Il faut transférer les acquis (méthodes, etc.) aux nouveaux travailleurs
 - Encore faut-il que l'entreprise ait une culture sécurité !





L'accueil des nouveaux travailleurs

Un accueil efficace




AUTO Prévention
ASSOCIATION SECTORIELLE SERVICES AUTOMOBILES

Plan de la présentation

Un comité efficace


L'accueil des nouveaux travailleurs

- Des attentes contradictoires
- Des statistiques effarantes
 - Un cas vécu : les conséquences d'un accident
- Quelques pistes
- La recette d'un accueil efficace
 - Bien structurer l'accueil
 - Les étapes de l'accueil
 - Le rôle de l'employeur, des travailleurs réguliers, des nouveaux
 - Les outils
- Un exemple : l'accueil au service de pneus

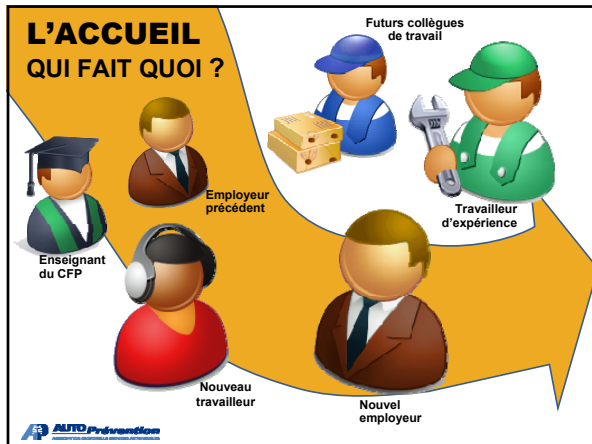


Quelques constats

- L'intégration des nouveaux travailleurs représente une période critique dans notre industrie
- Il est reconnu que durant les 6 premières semaines, le nouvel arrivé présente des risques d'accidents pour lui et pour les autres








Des attentes contradictoires

- Répondre rapidement à la demande des clients
- S'assurer que le personnel sait bien ce qu'il doit faire
- Faire la tâche le plus rapidement possible
- Produire
- Impressionner

BREF... LES ATTENTES PEUVENT SE CONTREDIRE
pour le patron · pour les collègues · pour le nouveau

AUTO Prévention

Qu'est-ce qu'un employeur ?




- Une personne qui se dépêche de donner de l'ouvrage ?
- Une personne qui prend le temps nécessaire pour bien accueillir du personnel ?
- Une personne qui mise sur les ressources disponibles pour mieux accueillir le personnel ?

Un peu tout ça à la fois !

AUTO Prévention

Qu'est-ce qu'un travailleur ?




- Une personne qui fait sa job, point à la ligne ?
- Quelqu'un qui peut transmettre les ficelles de son métier ?
- Quelqu'un qui a le temps de le faire ?
- Une ressource utile pour accueillir des nouveaux ?

Un peu tout ça à la fois !

RÔLES POSSIBLES (DANS LE CADRE DE L'ACCUEIL)

- Supervision
- Influence (positive ou négative) sur le nouveau travailleur
- Formation



Qu'est-ce qu'un nouveau ?






- Jeune travailleur issu d'un centre de formation professionnelle
- Jeune travailleur provenant d'une autre entreprise mais sans expérience reliée aux tâches qu'on lui confie
- Travailleur de tout âge provenant d'une autre entreprise et ayant de l'expérience

D'après vous lequel de ces trois nouveaux est le plus à risque ?




Des statistiques effarantes

Statistiques « jeunes » de la CSST



- Chaque jour 66 jeunes se blessent au travail
- 54 % des accidents chez les jeunes surviennent dans les 6 premiers mois d'un nouvel emploi
- La probabilité d'accident du travail des 18 à 25 ans est plus élevée que celle des autres travailleurs
- Chaque semaine, un jeune subit une amputation
- Presque chaque mois, un jeune meurt au travail



Des statistiques effarantes

Attention aux préjugés !

Le problème de l'accueil n'est pas spécifique à l'âge mais plutôt à l'inexpérience dans les tâches qui sont confiées dans les premiers temps d'un emploi

Le mot clé, c'est : NOUVEAU

NÉANMOINS...


Les jeunes sont plus exposés aux accidents car ils changent plus souvent d'emploi que les autres groupes d'âge



Pourquoi les nouveaux travailleurs sont-ils plus à risque ?

- Est-ce parce qu'ils prennent volontairement plus de risques au travail ?
- Est-ce parce qu'ils ne sont pas bien préparés ?
- Est-ce parce que certaines entreprises devraient avoir une meilleure technique d'accueil d'un nouveau travailleur ?

D'après vous



Un cas vécu

LA SITUATION **Le profil d'entreprise**


Voici une situation réelle. Seuls les noms ont été changés.

Pour affronter la saison des pneus d'automne, on engage 4 travailleurs supplémentaires pour un mois. Voici leur profil :

- 2 anciens journaliers de 50 ans avec une certaine expérience en mécanique automobile,
- 2 apprentis-techniciens de 25 ans.
- Leur salaire est de 20 \$ / heure

L'embauche s'est faite jeudi dernier et les travailleurs sont attendus au travail ce lundi, 7 h 30.

[Cliquez ici pour revoir les coûts d'accident](#)



Un cas vécu

LA SITUATION **Lundi matin 7 h 30**

On annonce de la neige
 → 25 clients pressés arrivent au garage


Luc nous dit qu'il connaît bien ce genre de machines à pneus.
 On lui donne la baie numéro 4 et ses premiers clients.

Lundi avant-midi 11 h 30

Luc se coince les doigts dans la déjanteuse

Accident de travail

- 2 doigts écrasés et fracturés du sang coule...
- Arrêt de travail de 4 semaines.




Un cas vécu

LA SITUATION **Pour le travailleur**

Quelles sont les conséquences de l'accident ?

- Blessure
- Arrêt de travail
- Perte d'expérience




Un cas vécu

LA SITUATION **Pour l'entreprise**

Quelles sont les conséquences de l'accident ?

Nous avons considéré comme coûts directs les indemnités versées au travailleur ainsi que les frais médicaux encourus, parce que ceux-ci paraissent au relevé mensuel envoyé à l'entreprise.

NOTE
 Pour modifier, sortir du mode d'apartenance, puis double-cliquer sur le tableau.
 Attention, c'est long.



Coûts directs		4 200,00 \$
CSST	Frais sur relevé mensuel	4 200,00 \$
Pénalités	Amende	
Coûts indirects		10 050,00 \$
Reliés au travailleur	1er jour de l'accident	100,00 \$
	Transport	200,00 \$
Reliés à la production	Arrêt de production	900,00 \$
	Pénalité de retard	
	Surtemps	60,00 \$
	Perte de clients	5 000,00 \$
	Climat de travail	
	Image de l'entreprise	
	Départ de travailleurs	
Reliés au matériel	Dommmages matériels	200,00 \$
	Réparation	2 000,00 \$
Reliés à l'administration	Gestion dossier acc.	1 350,00 \$
	Enquête d'accident	20,00 \$
	Secouriste	60,00 \$
	Remplaçant	160,00 \$
	Assigantion tempor.	




Un cas vécu

Conclusion
 Les conséquences d'un accident sont importantes et souvent sous-estimées

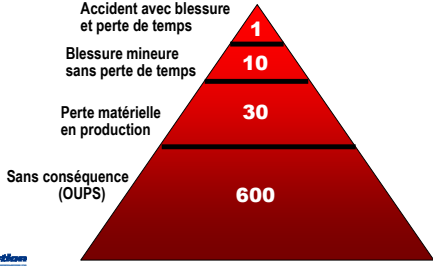
Coûts directs
 ▪ Ce sont ceux que l'on voit

Coûts indirects
[Coûts indirects] = [Coûts directs] × 2 à 4
 ▪ On ne les voit pas, mais ils devraient nous faire réfléchir !



Un cas vécu

Conclusion
 N'oublions pas que les accidents sont la pointe visible de l'iceberg




Accident avec blessure et perte de temps **1**

Blessure mineure sans perte de temps **10**

Perte matérielle en production **30**


Sans conséquence (OUPS) **600**



Quoi faire ?

La solution : La prévention !

- **Il faut une prise en charge sérieuse de la santé et de la sécurité**
 - Ingrédients essentiels :
 - L'implication de tous (direction, travailleurs)
 - Implication par le comité de santé et de sécurité
- **L'accueil des nouveaux travailleurs est essentiel**
 - Pour que les nouveaux adoptent la « culture sécurité » de l'entreprise
 - Il faut transférer les acquis (méthodes, etc.) aux nouveaux travailleurs
 - **Encore faut-il que l'entreprise ait une culture sécurité !**



Des pistes pour l'accueil


Voici des énoncés souvent entendus... et la réalité

Les jeunes prennent volontairement plus de risques au travail

FAUX

Les jeunes ne veulent pas prendre autant de risques au travail que leurs aînés

- Il ne faut pas s'en plaindre... Il faut en profiter pour passer un message PRO-SÉCURITÉ !



Des pistes pour l'accueil


Voici des énoncés souvent entendus... et la réalité

Les jeunes prennent volontairement plus de risques au travail

FAUX

Ils sont réceptifs aux messages « sécurité du travail » et sont prêts à se protéger lorsqu'ils connaissent les dangers

- Or, certaines études (IRSST) démontrent que 2 jeunes sur 3 ne reçoivent aucune information santé et sécurité en entreprise



Des pistes pour l'accueil


Voici des énoncés souvent entendus... et la réalité

Les jeunes ne sont pas bien préparés

VRAI

Ils ont reçu une formation théorique à l'école (incluant le volet santé et sécurité)

MAIS
La formation sécurité faite à l'école doit être complétée sur le terrain (Breslin 2008 ; 12 506 travailleurs de 15 à 24 ans)




Des pistes pour l'accueil

Voici des énoncés souvent entendus... et la réalité

Ce sont uniquement les jeunes qui ne sont pas bien préparés

FAUX

Le taux de réclamation pour lésion professionnelle est 5-7 fois plus élevé durant le premier mois d'emploi, peu importe le groupe d'âge (Breslin 2003)



Des pistes pour l'accueil


Voici des énoncés souvent entendus... et la réalité

Les jeunes prennent volontairement plus de risques au travail

FAUX (on l'a dit tantôt)

PAR CONTRE
Plusieurs études démontrent que les employeurs des petites entreprises :

- **sous-estiment** les risques
- **ne connaissent pas** leurs obligations en matière de santé et de sécurité du travail (Lapierre, Dugré et Lévesque, Eakin, etc.)



L'entreprise a un rôle à jouer

L'employeur doit :

- fournir un environnement sécuritaire (formation, procédures, suivi...)
- s'assurer que l'employé travaille en sécurité et ne met pas la sécurité des autres en danger
- Une personne salariée exécute le travail dans le cadre de normes et de procédures établies par l'employeur


Loi sur la santé et la sécurité du travail
Loi santé et sécurité art. 51

Loi sur les normes du travail

Jouez-vous votre rôle ?


L'entreprise s'assure-t-elle...

- de connaître les nouveaux travailleurs ?
- de leur transmettre de bonnes méthodes ?






L'entreprise a un rôle à jouer




Avec un accueil réussi, qu'est-ce qu'on y gagne ?
(tant pour l'employeur que pour le nouveau)

- **Efficacité**
 - Rythme de production atteint plus rapidement
 - Moins d'erreurs
 - Plus de certitude sur la nature de la tâche
- **Sécurité**
 - Connaissance plus rapide des risques et des pratiques sécuritaires
 - Assurance pour les collègues que le nouveau connaît les pratiques sécuritaires
 - Diminution des accidents du travail et des pertes
- **Crédibilité**




La recette d'un accueil efficace



Bien structurer l'accueil !

- Connaître la philosophie de l'entreprise
- Connaître les personnes qu'on embauche


} **Bien marier les deux**



Avancer, et non pas reculer !

- Profiter de l'expertise des nouveaux pour questionner nos pratiques

S'assurer que les nouveaux peuvent travailler en sécurité ... dans notre milieu de travail !



La recette d'un accueil efficace


L'accueil est la dernière étape de l'apprentissage

- On apprend d'abord à l'école, mais aussi au travail
- Cela s'applique
 - dans chaque nouvelle entreprise
 - à chaque nouvelle tâche
 - pour la main-d'œuvre temporaire

IMPORTANT

On ne peut pas s'en sauver

Alors... autant BIEN le faire !




La recette d'un accueil efficace

Les 6 étapes essentielles de l'accueil

1. Trouver le bon travailleur
 - Le processus d'embauche
2. Créer les bonnes attentes
 - Exigences du poste : compétences et connaissances requises
 - Perception de l'entreprise
 - Connaissance, motivation et attentes du travailleur
3. Assurer le bon accueil
4. Encadrer le travailleur
 - Assigner un parrain... et le bon
5. Prévoir la formation
6. Assurer le suivi


C'est ce qu'on vous présente



La recette d'un accueil efficace




Les étapes de l'accueil

La période <u>minimale</u> d'acclimatation (non productive)	La toute première fois que... (les premières tâches)	Poser une question ou prendre un risque ?
<ul style="list-style-type: none"> • Tournée des locaux, des postes de travail, revue des tâches (aspect technique) • Activités pour se connaître et se mettre en confiance (aspect humain) 	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrement et partage du travail, étape par étape, en équipe, etc. • Rappel des procédures pour travaux dangereux • Prévoir et accepter une productivité moindre 	<ul style="list-style-type: none"> • Quoi faire en cas de doute ? (alternative, qui voir...) • Associer le nouveau à un ou des équipiers (équipe de travail, parrain...)



La recette d'un accueil efficace

Qualités des participants à encourager

 Nouveau travailleur	 Collègues de travail	 Employeur Gérant Directeur du service
<ul style="list-style-type: none"> • Remet en question les habitudes de travail <ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes apprises à l'école vs celles de l'industrie ▪ Équipements de protection personnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Veulent aider... <ul style="list-style-type: none"> ▪ Épauler le nouveau travailleur ▪ Transmettre un savoir-faire de prudence 	<ul style="list-style-type: none"> • Doit passer le bon message <i>une atmosphère pro-sécurité</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discussions et rencontres pour parler de prévention ▪ pour voir ce qui manque • Associer le temps et les ressources humaines nécessaires <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervision et encadrement • Accorder les budgets

MESSAGE IMPORTANT

La sécurité est plus ? importante que la productivité




La recette d'un accueil efficace

Le parrainage (le mentorat)


- Le parrain sert à soutenir le nouveau dans son apprentissage

On gagne donc à implanter ce système

- Désigner une personne comme parrain
 - Lui accorder du temps !
- Soutenir le parrain dans son rôle
- Encourager le nouveau à consulter son parrain




La recette d'un accueil efficace



Des outils essentiels

- Des fiches spécifiques pour les tâches où l'on est susceptible d'accueillir des nouveaux travailleurs (voir plus loin)
- Une fiche vierge pour monter vos propres fiches d'accueil
- Les fiches de vérification *L'accueil d'un nouveau travailleur* (pour les consignes de sécurité)

Vous avez ces fiches dans votre trousse et en ligne à <http://autoprevention.qc.ca/concessionnaires> <http://ccaq.com> (dans l'extranet)



La recette d'un accueil efficace

Des outils complémentaires (dans un deuxième temps)

- Des procédures de travail pour les tâches à risques
- Des grilles d'analyses de tâches
- Le livret d'accueil de l'employé

Transvidéoparc d'assistance

Équipements nécessaires




- Transvidéoparc
- étiquette - Danger
- écran facial, gants, lunettes

Points à surveiller

- Classement d'une leçon
- écriture
- Pas de fuite d'essence

Méthodes de travail

1. Travail en équipe
- en binôme
- etc.

EXERCICE
L'accueil au service de pneus

Aspects santé et sécurité uniquement

Quels volets doit-on considérer dans le service de pneus pour bien accueillir un nouveau travailleur ?

Quels sont les éléments critiques ?

- De l'organisation
- Des équipements et de la tâche
- Y a-t-il suivi ?




EXERCICE
L'accueil au service de pneus

Aspects santé et sécurité uniquement

Quels sont les éléments critiques ?

- De l'organisation
 - Qui est le supérieur ?
 - Politique santé et sécurité ?
 - Comité de santé et de sécurité ?
 - Nom des secouristes ?
 - Quoi faire en cas d'urgence ? (incendie, accident de travail...)
 - Qui est le parrain ?
 - Quoi faire en cas de bris, de problème... ?
 - Procédure d'attribution du travail ?
 - Politique générale pour les équipements de protection personnelle ?
- Des équipements et de la tâche
- Y a-t-il suivi ?




EXERCICE
L'accueil au service de pneus

Aspects santé et sécurité uniquement

Quels sont les éléments critiques ?

- De l'organisation
- Des équipements et de la tâche
 - Connaissance des risques généraux
 - formation SIMDUT
 - autres formations obligatoires selon les risques
 - Connaissance des appareils :
 - formation ou autoformation ponts élévateurs • pneus
 - formation ou encadrement spécifique sur les machines à pneus
 - Connaissance des méthodes de travail
 - savoir quoi faire dans les cas « hors normes », les situations pas encore apprises, etc.
 - parrainage • renforcement au besoin
 - Dispositifs de sécurité et protection personnelle
- Y a-t-il suivi ?






EXERCICE
L'accueil au service de pneus

Aspects santé et sécurité uniquement

Quels sont les éléments critiques ?

- De l'organisation
- Des équipements et de la tâche
- Y a-t-il suivi ?
 - Vérifier l'état des connaissances et des pratiques sécuritaires
 - utilisation des équipements
 - méthodes de travail
 - dispositifs de sécurité
 - équipements de protection personnelle
 - Faire le suivi nécessaire au besoin
 - Calendrier de suivi
 - Suivi *ad hoc* par le parrain et le superviseur




EXERCICE
L'accueil au service de pneus

Aspects santé et sécurité uniquement

Exemple d'une fiche d'accueil

- L'organisation
- Les équipements et la tâche
- Le suivi



Les documents de soutien

Nous vous avons fourni des fiches d'accueil pour partir du bon pied

Fiches d'accueil par métier

- Le service de pneus
- Mécanique générale
- Carrossier-débosselleur
- Commis aux pièces
- Laveur
- Nous avons aussi mis en ligne une fiche vierge (pour développer les vôtres)

Fiches de vérification (ressources plus générales)

- Mécanique • Carrosserie • Pièces





Les documents de soutien

Les sites internet

- Sur les sites internet d'Auto Prévention et de la CCAQ, vous trouverez tous ces documents et d'autres ressources pour bien accueillir vos travailleurs

autoprevention.qc.ca/concessionnaires
ccaq.com

- fiches d'accueil (celles que vous avez)
 - en format PDF
 - en format Word
- autres documents

