

L'accueil d'un nouveau travailleur

Tout se passe à l'accueil



Gestion
de la prévention

**Michel
Gagnon**

Conseiller
en hygiène industrielle



Lundi matin. Simon se présente au travail le sourire aux lèvres, certain d'avoir décroché l'emploi qui lui convient parfaitement. Vite accueilli par son employeur, Simon est dirigé vers son poste et se met rapidement au travail sous l'œil furtif de ses nouveaux confrères. Tout semble bien aller jusqu'au moment où l'on entend un bruit sourd en provenance du poste de travail du nouveau venu. Simon a quitté rapidement son poste et on ne l'a plus revu. Pourtant, si l'accueil avait été mieux organisé, il est probable que Simon travaillerait encore dans cette entreprise aujourd'hui.

Certains spécialistes des relations humaines prétendent qu'entre deux personnes, tout se joue dans les quatre premières minutes de leur relation. Si cette affirmation est vraie, la période d'accueil prend une importance majeure.

Les avantages d'un accueil réussi pour l'employeur

Au départ, un accueil réussi prend un peu plus de temps, mais il permet à l'entreprise de s'assurer que le travailleur devienne rapidement un atout pour l'entreprise.

Crédibilité

Le bon accueil confirme au nouveau travailleur qu'il a fait le bon choix d'employeur. La visite des lieux, la présentation du personnel et de l'organisation contribue à créer chez le nouvel employé un sentiment de sécurité et de respect pour l'entreprise qui l'accueille.

Efficacité

L'employeur qui sait bien accueillir un nouvel employé gagne en productivité car celui-ci minimise le temps qu'il passe à chercher et à demander. Il peut donc consacrer toute son énergie aux tâches qui lui sont confiées.

Sécurité

Intégrer un nouveau travailleur dans une équipe suscite souvent des inquiétudes chez les collègues et l'employeur. Sait-il comment réagir aux situations inhabituelles ? Connaît-il les pratiques de l'entreprise ? Saura-t-il comment agir en cas d'urgence ?

Les avantages d'un accueil réussi pour le travailleur

S'intégrer dans un nouveau milieu de travail est palpitant mais ça peut aussi susciter beaucoup d'incertitudes, surtout lorsque l'accueil n'est pas planifié. Qu'est-ce qu'on attend de moi ? Comment devrais-je réagir devant une situation dangereuse ? Voilà autant d'appréhensions qu'un bon accueil peut calmer.

Crédibilité

Le nouveau travailleur souhaite démontrer à son nouvel employeur qu'il a fait le bon choix en l'engageant. Si l'accueil est réussi, le nouveau travailleur prendra moins de temps à chercher et à se demander ce qu'on attend de lui, ce qui contribuera à augmenter sa productivité et à confirmer ses compétences.

Efficacité

L'employé qui connaît bien ses tâches et son environnement de travail gagne en efficacité. Il prend moins de temps pour tâtonner et demander, de sorte qu'il peut se concentrer totalement sur son travail. Or qui dit concentration dit aussi sécurité.

Sécurité

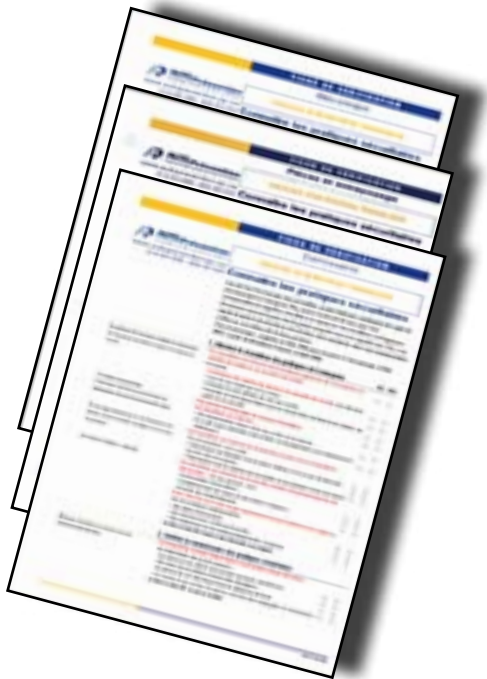
L'employé bien formé connaît les risques et les précautions à prendre lors de l'utilisation des équipements avec lesquels il doit travailler. Il saura aussi

réagir efficacement en cas d'urgence. Enfin, ses confrères seront rassurés de savoir que leur nouveau collègue connaît les équipements et sait éviter les risques d'accidents.

Tout le monde y gagne

Au moment où la main-d'œuvre compétente se fait plus rare, bien intégrer les nouveaux travailleurs s'avère une étape cruciale du recrutement. Après tout, au lieu de recommencer sans cesse la recherche de nouveaux travailleurs, ne vaut-il pas mieux concentrer ses efforts à créer un environnement agréable, fonctionnel et sécuritaire ?

Pour en savoir davantage, rendez-vous sur notre site internet à : autoprevention.qc.ca/accueil



Ce que tout employeur doit faire

Informé le travailleur des politiques de l'entreprise

- Lui présenter la politique en insistant sur l'importance de travailler sans compromettre sa sécurité ni celle des autres.
- Désigner un travailleur d'expérience qui servira de mentor au nouveau travailleur.
- Donner au mentor le temps nécessaire à cet encadrement.

Faire connaître les consignes de sécurité et vérifier ses pratiques sécuritaires

- S'assurer que le travailleur connaît les dangers des produits qu'il utilise et sait comment les utiliser en toute sécurité.
- Expliquer les procédures à suivre en cas d'urgence.

S'assurer que le travailleur se protège adéquatement

- Fournir au travailleur dès le premier jour les équipements de protection personnelle requis pour les tâches accomplies.
- S'assurer que le travailleur porte ces équipements de protection personnelle.

Former le travailleur

- Offrir rapidement la formation requise pour rencontrer les obligations légales : SIMDUT, chariot élévateur, pont roulant, TMD (selon le cas)...
- Offrir d'autres sessions de formation au besoin.

Ce que tout travailleur doit savoir

Connaître les politiques de l'entreprise

- S'informer de la politique et des pratiques de l'entreprise en santé et en sécurité du travail.
- Connaître la personne qui l'accompagnera et lui servira de mentor.
- Connaître le fonctionnement des équipements requis pour exécuter ses tâches.
- Ne pas prendre de risques ni tolérer de dangers indus, mais les corriger ou en discuter avec son superviseur.
- Réagir rapidement et connaître la marche à suivre en cas d'urgence (accident, incendie...).

Connaître les pratiques sécuritaires adaptées à l'entreprise

- Connaître les dangers des produits utilisés.
- Connaître les règles particulières à l'entreposage des produits inflammables.

Se protéger adéquatement

- Savoir comment utiliser et entretenir les équipements de protection personnelle.
- Porter les équipements de protection personnelle requis par la tâche.

